

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО

ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГТУ)

Факультет «Юридический»

Магистерская программа «Правовой порядок и правовые ценности»

Кафедра «Коммерческое и предпринимательское право»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**

**МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ «ПРАВОВОЙ ПОРЯДОК И**

**ПРАВОВЫЕ ЦЕННОСТИ» НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 (030900) «ЮРИСТРУДЕНЦИЯ»**

Ростов-на-Дону 2020

Магистр (выпускник магистратуры) это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной научной информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять проектами, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности. Поэтому основной целью НИР студента магистратуры является развитие способности самостоятельного осуществления научных исследований.

Задачи НИР:

1. Становление профессионального научно-исследовательского мышления студентов магистратуры, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
2. формирование умений использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
3. овладение современными методами исследований; 
4. формирование умений проектирования содержания и реализации образовательных программ в дальнейшей образовательной и педагогической деятельности
5. овладение инновационными образовательными методиками и технологиями;
6. обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления, творческого потенциала и профессионального мастерства
7. формирование способности самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
8. формирование умений проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Руководители практик, в том числе НИР, утверждаются приказами ректора в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ВО» (Приказ № 97 от 04.05.2018г).

В течение 1 месяца с момента начала обучения в магистратуре научным руководителем совместно со студентом разрабатывается «План учебной работы и практики студента магистратуры» (Приложение А). Этот документ составляется на ближайший семестр (для очной формы обучения) или год (для заочной формы), оформляется в двух экземплярах, подписывается и хранится один экземпляр на выпускающей кафедре в соответствующем номенклатурном деле, второй у обучающегося.

Направление научно-исследовательской работы студента магистратуры определяется в соответствии с магистерской программой и непосредственно связано с темой магистерской диссертации.

Каждый аттестуемый студент магистратуры готовит отчет и делает доклад о текущем состоянии, перспективах и выполнении запланированных научных мероприятий или видов работ за отчетный период (для студентов очной формы обучения за прошедший семестр, для заочной — за год). Подтверждающие документы (статьи, материалы конференций, доклады, презентации и пр.) к моменту отчета должны быть отсканированы и загружены в «Портфолио студента» в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) ДГТУ в соответствующие разделы.

Результаты по научно-исследовательской работе размещаются в разделе «НИР в семестре». Научный руководитель студента магистратуры проверяет выполнение всех мероприятий, проставляет баллы для формирования ведомости по дисциплине «НИР» и для подтверждения дополнительных баллов.

Согласно «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ВО» (Приказ № 97 от 04.05.2018г), все отчеты по практикам (в том числе по НИР) должны быть оформлены по соответствующей форме (Приложение Б,В,Г,Д). Обращаем внимание на то, что задание, дневник и рабочий план (график) оформляются в зависимости от года обучения (см. Приложение А, раздел II. План научно-исследовательской деятельности).

Все запланированные мероприятия и виды работ из раздела Плана перечисляются в разделе «Дневник прохождения практики». В соответствующей графе проставляется оценка руководителя. Отчет студента по данной форме сдается руководителям практики, в случае НИР — научным руководителям, утвержденным приказами ректора. Сканированные копии отчетов по практике с подписями руководителя загружаются в «Портфолио студента» в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) ДГТУ в соответствующие разделы.

Согласно «Положения» отчет по практике должен быть оформлен по соответствующей форме. Руководитель практики оценивает результаты практики только после предоставления отчета обучающегося и его загрузки в «Портфолио студента» в раздел «Мои проекты» — «Практики». Ведомость на практику становится доступной для заполнения со стороны преподавателя только после загрузки отчета в систему.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И

НАПИСАНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Научная статья – письменная опубликованная работа, удовлетворяющая определенным критериям, в которой содержатся результаты оригинального авторского исследования. Она должна освещать отдельный вопрос по теме научного исследования и содержать изложение промежуточных или конечных результатов исследования. Основная цель научной статьи - сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в выбранной им области научных исследований.

Содержание научной статьи должно удовлетворять следующим критериям:

1. Научная новизна и оригинальность. В статье должна предлагаться новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, должно присутствовать сравнение с уже имеющимися разработками.
2. Актуальность. Под актуальностью понимается возможность применения результатов исследования для решения значимых научнопрактических задач.
3. Достоверность. Определяется, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций, достоверностью и достаточностью цитат и ссылок в тексте.
4. Практическая значимость. Связана с возможностью переноса основных результатов исследования в практическую деятельностью. Как правило, рукопись статьи содержит полное название исследования; фамилию и инициалы автора; аннотацию на русском и английском языках; ключевые слова на русском и английском языках; вступление; основную часть, где описывается методика исследования, полученные результаты и их авторская интерпретация; выводы (заключение); список использованной литературы.

Условно в тексте статьи можно выделить следующие структурные элементы.

1. Аннотация. Она повествует о содержании статьи и показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и практически применимо в выполненной им работе. При написании аннотации следует избегать вводных фраз, второстепенной информации, общеизвестных и незначащих формулировок. В целом, аннотация, в зависимости от требований конкретного издательства, может содержать краткое описание предмета исследования, цели, задачи и методологию исследования, полученные в ходе исследования результаты и области их практического применения, а также выводы и значимость проведенного исследования.
2. Ключевые слова. Все библиографические базы данных предполагают поиск статей по ключевым словам. Ключевые слова должны отображать основные положения, результаты исследования и научные интересы автора.
3. Вступление. Во вступлении должна отражаться актуальность проблемы исследования и ее значение для развития определенной отрасли науки или практической деятельности. Обоснование актуальности исследования является обязательным требованием научной работы, которое позволяет объяснить читателю необходимость изучения данной темы в условиях современного уровня развития науки.
4. Основные (последние по времени) исследования и публикации, на которые опирается автор. Автор статьи должен проанализировать степень изученности проблемы исследования, провести критический анализ современных взглядов на проблему, выявить перечень нерешенных вопросов в пределах общей проблемы исследуемой в статье.
5. Формулировка цели и постановка задач исследования – отражается основная идея публикации, которая должна существенно отличаться от современных представлений о проблеме исследования, дополнять или совершенствовать уже известные подходы. Автор также может обратить внимание читателя на введение в научное обращение в ходе исследования новых определений, фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей или уточнение недостаточно изученных. Цели и задачи статьи должны соответствовать постановке научной проблемы и обзору основных публикаций по теме.
6. Основная часть статьи - изложение содержания собственного исследования. В основной части статьи должны содержаться основные положения и результаты проведенного исследования, полученные научные факты и их авторская интерпретация, обнаруженные закономерности, и тенденции, описание методики получения результатов и т.д.
7. Вывод, в котором формулируется основные результаты исследования, указывается их значение для теории и практики, кратко обозначаются перспективы и направления дальнейших исследований по обозначенной теме.
8. Литература. Необходимо правильно оформить ссылку на источник в списке литературы, так как различные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Однако, в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал (электронный адрес), год издания, том (выпуск), номер, страницы.

Приложение А.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**

**БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДГТУ)**

**План учебной работы и практики обучающегося магистратуры**

1. Студент магистратуры Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

г. Ростов-на-Дону, пер. Журавлева, 33, [magistratura@donstu.ru](mailto:magistratura@donstu.ru)? 89898888888

Адрес, контактный телефон, e-mail

1. Кафедра ***«Коммерческое и предпринимательское право»***
2. Направление подготовки ***40.04.01 «Юриспруденция»***

Шифр и наименование направления магистратуры

1. Программа магистратуры ***«Правовой порядок и правовые ценности»***

Наименование образовательной программы

1. Тема магистерской диссертации

***«Правовое регулирование специальных налоговых режимов»***

1. Научный руководитель

***Заведующий кафедрой «Коммерческое и предпринимательское право», к.э.н., доцент***

***Сапожникова Екатерина Юрьевна***

Должность, уч. степень, звание, Ф.И.О.

1. Период обучения в магистратуре: с 2020 по 2022 гг.

**I. Учебный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дисциплины, модуля | Название дисциплины, модуля | Форма  контроля | Планируемый срок аттестации  (месяц, год) | Оценка по аттестации |
|  | Базовая часть | | |  |
| М1.В.01 | **Философия права** | **экз** |  |  |
| М2.Б.01 | **История политических и правовых учений** | **за** |  |  |
| М2.Б.02 | **История и методология юридической науки** | **заО** |  |  |
| М2.Б.03 | **Сравнительное правоведение** | **заО** |  |  |
| М2.Б.04 | **Актуальные проблемы современного права, общества и государства** | **заО** |  |  |
|  | Вариативная часть | | |  |
| М1.В.01 | **Языковая коммуникация в профессиональной деятельности на иностранном языке** | **заО** |  |  |
| М1.В.02 | **Организация юридической деятельности** | **экз** |  |  |
| М2.В.01 | **Технико-юридические проблемы правотворчества и правоприменения** | **экз** |  |  |
| М2.В.02 | **Порядок общества: теоретико-правовой и институциональный аспект** | **экз** |  |  |
| М2.В.03 | **Гражданский контроль в России** | **экз** |  |  |
| М2.В.04 | **Актуальные проблемы информационного права и информационной безопасности** | **экз** |  |  |
|  | Дисциплины по выбору | | |  |
| М2.В.ДВ.01.01 | **Актуальные вопросы информационной деятельности в системе государственного управления** | **экз** |  |  |
| М2.В.ДВ.01.02 | **Актуальные вопросы природоохранной деятельности в системе государственной власти и местного самоуправления** | **экз** |  |  |
| М2.В.ДВ.02.01 | **Система и правотворческие полномочия государственных органов исполнительной власти** | **экз** |  |  |
| М2.В.ДВ.02.02 | **Адвокатура: теория и практика деятельности** | **экз** |  |  |
| М2.В.ДВ.03.01 | **Актуальные проблемы налоговой политики** | **экз** |  |  |
| М2.В.ДВ.03.01 | **Законность и правопорядок: актуальные вопросы обеспечения** | **экз** |  |  |
|  | Практики | | |  |
| М3.У.01(У) | **Учебная практика** | **заО** |  |  |
| М3.Н.01(Н) | **Научно-исследовательская работа** | **заО** |  |  |
| М3.Н.02(Н) | **Научно-исследовательский семинар** | **заО** |  |  |
| М3.П.01(П) | **Юридическое консультирование** | **заО** |  |  |
| М3.П.02(П) | **Научно-исследовательская практика** | **заО** |  |  |
| М3.П.03(П) | **Преддипломная практика** | **заО** |  |  |
|  | Государственная итоговая аттестация | | |  |
| М4.01(Г) | **Государственный экзамен** |  |  |  |
| М4.02(Д) | **Защита выпускной квалификационной работы** |  |  |  |
|  | Факультативы | | |  |
| ФТД.01 | **Налоговые проверки как основа правового порядка общества** | **за** |  |  |
| ФТД.0 | **Государственно-правовое регулирование предпринимательской деятельности** | **за** |  |  |

**II. План научно-исследовательской деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый год обучения (заочная форма)** | |
| **Виды НИР** | **Содержание работы или вида работы** |
| 1. Виды теоретической научно-  исследовательской деятельности | 1.1.Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. |
| 2. Виды практической реализации научно-  исследовательской деятельности | 2.1. Составление, заполнение и представление на кафедру документа «План учебной работы и практики студента магистратуры» с указанием всех планируемых мероприятий, видов работ и сроков их реализации. |
| 2.2. Поиск, обработка, систематизация научной, методической литературы по теме диссертационного исследования. Обоснование актуальности темы, постановка цели и задач диссертационного исследования. |
| 2.3.Составление перечня основных литературных источников для теоретического обоснования выбранной темы исследования. |
| 2.4. Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем в двух конференциях. |
| 2.5. Подготовленный текст первой главы диссертации. |
| 2.6. Заполнение отчета за 1 год обучения. |
| **Второй год обучения (заочная форма)** | |
| 1. Виды теоретической научно-  исследовательской деятельности | 1.1.Изучение теоретических источников по теме магистерской диссертации и проведение самостоятельного исследования в рамках магистерской диссертации. |
| 2. Виды практической реализации научно-  исследовательской деятельности | 2.1.Выступление на научном семинаре. |
| 2.2.Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем на одной конференции. |
| 2.3.Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры. |
| 2.4. Текст основной части выпускной квалификационной работы. |
| 2.5. Заполнение отчета за 2 год обучения. |
| **Третий год обучения (заочная форма)** | |
| 1. Виды теоретической научно-  исследовательской деятельности | 1.1. Изучение теоретических источников по теме магистерской диссертации и проведение самостоятельного исследования в рамках магистерской диссертации. |
| 2. Виды практической реализации научно-  исследовательской деятельности | 2.1. Текст готовой выпускной квалификационной работы. |
| 2.2. Предзащита выпускной квалификационной работы на научном семинаре кафедры. |
| 2.3. Анализ замечаний и корректировка материалов диссертации в соответствии c требованиями рецензента. |
| 2.4. Заполнение итогового отчета. |

**III. План-график работы над магистерской диссертацией**

Тема диссертации ***«Правовое регулирование специальных налоговых режимов»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование этапа выполнения магистерской диссертации | Плановая дата | Фактическая дата | Отметка научного руководителя об исполнении (подпись) |
| Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации |  |  |  |
| Составление, заполнение и представление на кафедру документа «План учебной работы и практики студента магистратуры» с указанием всех планируемых мероприятий, видов работ и сроков их реализации. |  |  |  |
| Поиск, обработка, систематизация научной, методической литературы по теме диссертационного исследования. Обоснование актуальности темы, постановка цели и задач диссертационного исследования. |  |  |  |
| Составление перечня основных литературных источников для теоретического обоснования выбранной темы исследования. |  |  |  |
| Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем в двух конференциях. |  |  |  |
| Подготовленный текст первой главы диссертации. |  |  |  |
| Заполнение отчета за 1 год обучения. |  |  |  |
| Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. |  |  |  |
| Выступление на научном семинаре. |  |  |  |
| Подготовка и публикация тезисов доклада не менее, чем на одной конференции. |  |  |  |
| Презентация промежуточных результатов подготовки магистерской диссертации на научном семинаре кафедры. |  |  |  |
| Текст основной части выпускной квалификационной работы |  |  |  |
| Заполнение отчета за 2 год обучения. |  |  |  |
| Текст готовой выпускной квалификационной работы. |  |  |  |
| Предзащита выпускной квалификационной работы на научном семинаре кафедры. |  |  |  |
| Анализ замечаний и корректировка материалов диссертации в соответствии c требованиями рецензента |  |  |  |
| Заполнение итогового отчета. |  |  |  |

**IV.Итоги обучения в магистратуре**

***Иванов Иван Иванович***

Студент магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

1. Полностью выполнил учебный план, прошел предварительную защиту магистерской диссертации на кафедре ***«Коммерческое и предпринимательское право»*** с рекомендацией к защите (с рекомендацией доработать)

завершил обучение в магистратуре со следующими результатами:

2. Работа над диссертацией: *завершена / не завершена*

Тема магистерской диссертации ***«Правовое регулирование специальных налоговых режимов »***

Защита магистерской диссертации: *состоялась / не состоялась*

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол заседания ГЭК №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Руководитель научным содержанием образовательной программы магистратуры

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. подпись

Приложения Б,В,Г,Д



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

вид практики

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование базы практики

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата имя, отчество, фамилия

Обозначение отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код наименование направления подготовки

Профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

**М.П.**

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись преподавателя

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

Тема магистерской диссертации:

**«Правовое регулирование специальных налоговых режимов»**

Содержание проделанной НИР: (приведен пример 3-го года обучения)

1. Подготовлена третья глава магистерской диссертации.
2. Опубликована научная статья в сборнике научно-практической конференции.
3. Завершение работы над черновым вариантом магистерской диссертации, сквозное прочтение рукописи с целью обеспечения связанности изложения, устранения ошибок, нестыковок, повторов и опечаток.

Результаты НИР:

1. Подготовлена третья глава диссертационного исследования с указанием теоретико-правовых проблемных аспектов.
2. Завершена работа над черновым вариантом магистерской диссертации.
3. Опубликована статья в сборнике IV Национальной научно-практической конференции «Правовой порядок и правовые ценности», ДГТУ, 2020г. (Приложение 1)

Заключение научного руководителя**:**

*Выполнение научно-исследовательской работы в осеннем семестре обеспечило формирование элементов следующих компетенций в рамках научно-исследовательской деятельности магистранта:*

***ПК-1 -*** *способность разрабатывать нормативные правовые акты– основное влияние на формирование данного элемента компетенции оказало проведение библиографической работы: сбор, анализ и систематизация научного и эмпирического материала, а также изучение нормативно-правовых документов по теме магистерской диссертации,* ***уровень освоения - высокий.***

***ПК-3 -*** *готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Формирование данного элемента прослеживалось на таких этапах как: изучение нормативных документов; изучение методологических основ проведения научного исследования; проведение библиографической работы с дальнейшим изучением, сбором, анализом и систематизацией материала,* ***уровень освоения - высокий.***

***ПК-4*** *- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления,* ***ПК-5****-способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению,* ***ПК-6*** *-способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения – основное влияние на формирование данных элементов компетенций оказало проведение анализ и систематизация научного и эмпирического материала, а также изучение нормативно-правовых документов по актуальным вопросам применения специальных налоговых режимов,* ***уровень освоения - высокий.***

***ПК-7*** *- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты,* ***ПК-8*** *- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, содержащих нарушение норм применения каких-либо видов специальных налоговых режимов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности,* ***ПК-11*** *- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права. На формирование элемента данной компетенции особое влияние оказал этап написания научных статей;* ***уровень освоения - высокий.***

|  |  |
| --- | --- |
| Магистрант  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  Научный руководитель  \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО:  Руководитель магистерской программы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Працко  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

**ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

вид практики

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование базы практики

в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество, фамилия

Обозначение отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок представления отчета на кафедру «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Содержание индивидуального задания: (формируется в соответствии с годом обучения и планом научно-исследовательской работы)

Руководитель практики от

кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата имя, отчество, фамилия

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата имя, отчество, фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения практики** (перечисляется то, что содержится в задании)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** |
| 1. 1 |  |  |
| 1. 2 |  |  |
| 1. 3 |  |  |
| 1. 4 |  |  |
| 1. 5 |  |  |
| 1. 6 |  |  |
| 1. 7 |  |  |
| 1. 8 |  |  |
| 1. 9 |  |  |

Руководитель практики:

от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

**М.П.**

от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Ростов-на-Дону

20\_\_ г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**(перечисляется то, что содержится в задании)

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал предоставляется для проверки руководителя (от предприятия, университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с\_\_\_\_ по\_\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса группы \_\_\_\_\_\_\_кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания программы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.